



УКРАЇНА

МОГИЛІВ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

01.03 2017 р.

№ 21

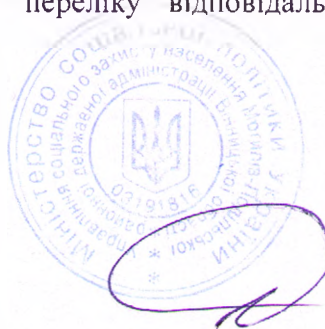
Про затвердження переліку видів публічної інформації,
переліку інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та службової)
та переліку відповідальних осіб за доступ до публічної інформації

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації, що додається.
2. Затвердити перелік інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та службової), розпорядником якої є управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації, що додається.
3. Затвердити перелік відповідальних осіб за забезпечення доступу до публічної інформації, що додається.
4. Керівникам структурних підрозділів управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації організувати вивчення та забезпечення дотримання вимог зазначених документів.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Кужелівську Л.І., заступника начальника управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації
6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ начальника управління від 30.10.2013 р. №53 «Про затвердження переліку видів публічної інформації, переліку інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та службової) та переліку відповідальних осіб за доступ до публічної інформації».

Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації



С.П. Гаврилюк

З наказом ознайомлені:



[Handwritten signatures in purple ink]

Кужелівська Л.І.
Л.І. Богданова
Філянович О.В.
Вінніченко А.О.
Попадюк Н.В.
Гаврилюк Н.О.
Шевченко Р.Ю.
Наглій Л.А.
Бурса О.В.

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint text in the center of the page]

[Faint handwritten mark]

[Faint handwritten text]

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint text at the bottom right]

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page]

[Faint text at the bottom left]



[Faint text at the bottom right]

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказом начальника управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації**

від 01.03.17р. № 21

Перелік

видів публічної інформації, розпорядником якої є управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації

1. Інформація про місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації.
2. Інформація про прізвища, імена та по батькові, службові номери засобів зв'язку начальника управління та його заступників.
3. Інформація про основні завдання та нормативно - правові засади діяльності управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації.
4. Перелік та умови отримання послуг, що надаються управлінням соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації, форми і зразки документів, правила їх заповнення.
5. Порядок складання, подання в управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації запиту на інформацію.
6. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації.
7. Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації.
8. Плани проведення та порядки денні відкритих засідань управління соціального захисту населення, розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи.
9. Правила внутрішнього трудового розпорядку та графіки роботи управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації.
10. Щомісячні звіти, в тому числі, щодо задоволення запитів на інформацію.
11. Інформація про діяльність структурних підрозділів управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації, а саме:
 - 11.1 прізвище, ім'я, по батькові, керівників структурних підрозділів та спеціалістів управління, службові номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти управління, основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;
 - 11.2 графік прийому громадян;
 - 11.3 вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;
 - 11.4 перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення;
 - 11.5 порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень управління соціального захисту населення, його дій чи бездіяльності;
 - 11.6 система обліку, види інформації, якою володіє управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації.
12. Інша інформація про діяльність управління соціального захисту населення райдержадміністрації, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом начальника управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації
від 01.03.17 № 21

Перелік

інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та службової)

1. Конфіденційна інформація, яка знаходиться в розпорядженні управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, це:

- персональні дані про особу (національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження);
- інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, стосовно якої громадяни чи юридичні особи, що нею володіють, встановили режим конфіденційності;
- особові справи отримувачів державних соціальних допомог;
- особові справи отримувачів житлових субсидій;
- особові справи громадян пільгових категорій населення;
- особові справи громадян, які потребують забезпечення технічними засобами реабілітації;
- особові справи громадян, які перебувають на обслуговуванні територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Могилів-Подільського району;
- особові справи внутрішньо переміщених осіб;
- особові справи на виплату одноразової допомоги військовослужбовцям звільненим з військової строкової служби;
- конфіденційна інформація, отримана від громадян, державних і релігійних діячів із питань, пов'язаних із захистом інтересів держави;
- персональні дані громадян, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення ;
- інформація про осіб, які проходять альтернативну невійськову службу,
- інформація про осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
- інформація про осіб, які забезпечуються санаторно-курортним лікуванням;
- направлення на психологічну реабілітацію учасників антитерористичної операції;
- персональні дані по зверненнях громадян;
- база даних Єдиного державного автоматизованого Реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); база АСОПД (КОМТЕКС); «Житлові субсидії», «Наш дім», «Онлайн субсидії», Єдина інформаційна база внутрішньо переміщених осіб (ЄІВПО), Централізований банк даних з проблем інвалідності (ЦБІ);
- особові справи та трудові книжки працівників управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації;
- довідки про результати вивчення стану дотримання законодавства про працю на підприємствах, установах, організаціях Могилів-Подільського району.

2. Службова інформація управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації (з проставленим грифом «Для службового користування») це:

- персональна інформація учасників, які надали пропозиції на участь у закупівлі, угоди укладені за результатами торгів згідно зі ст. 10 Закону України «Про державні закупівлі»;
- ідентифікаційні номери фізичних осіб - отримувачів соціальних виплат;
- інформація щодо звернень, заяв громадян;
- інформація щодо листування з підприємствами, організаціями міста, району, області з питань діяльності управління;
- відомості з актів обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- відомості з декларації про доходи посадових осіб;

- відомості про облік трудових книжок;
- відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;
- відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності;
- зведені відомості щодо програмного забезпечення комп'ютерних програм структурних підрозділів управління;
- дані про депутатські звернення та документи з їх виконання ;
- відомості з наказів начальника управління з кадрових питань;
- дані доповідних записок;
- дані з протоколів апаратних нарад начальника управління ;
- відомості про документообіг;
- відомості з актів прийому-передачі особових справ отримувачів державних соціальних допомог;
- інформація Управління державного казначейства стосовно «Виписки по рахункам бюджету»;
- інформація податкової інспекції: «Про стан розрахунків до бюджету платників податків (фізичних та юридичних осіб); «Про повернення з бюджету платникам податків помилкового та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань», відомості з первинних документів і додатків до них, які надані головними розпорядниками бюджетних коштів;
- поточна інформація про зміни до помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фонду бюджету;
- відомості з первинних документів і додатків до них, що фіксують факт виконання господарських записів, бухгалтерські книги та реєстри;
- відомості з особових рахунків працівників;
- відомості з первинних документів, що відображають фінансово-господарську діяльність управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації і містять інформацію, яка створена для службового користування.
- інформація про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій;
- інформація про облік, передачу бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток;
- інформація про стан мобілізаційної підготовки.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації
від 01.03.17 № 21

Перелік

відповідальних осіб за забезпечення доступу до публічної інформації

1. Кужелівська Л.І., заступник начальника управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації - відповідальна за організацію доступу до публічної інформації.
2. Бурса О.В., провідний спеціаліст відділу з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці - відповідальна з питань реєстрації, опрацювання, систематизації, аналізу за розглядом запитів щодо надання публічної інформації.